

Согласовано
Директор ГАПОУ «Атнинский
сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»



Р.М. Гарипова

Утверждаю
Председатель первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Атнинский
сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»



Д.Н. Гизатуллина

**План работы первичной профсоюзной организации
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая» на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума;
- профсоюзный контроль соблюдения в техникуме законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации распределению общественной нагрузки. 5. Составление списка юбиляров. 6. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.	Председатель ППО, профком
Сентябрь	1. Прием заявлений о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования, внесение данных новых членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», торжественное вручение новых электронных профсоюзных билетов, ознакомление членов Профсоюза с новой бонусной программой «ПрофПлюс», помощь в	Председатель ППО, профком

	регистрации на сайте https://profplus.info , а также установке мобильного приложения. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. 5. Контроль за тарификацией на новый учебный год 6. О проведении традиционной Профсоюзной Недели (20-27 сентября).	
Октябрь	1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» и «День СПО». 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников техникума, должностные инструкции. 4. Обновление информации на профсоюзном стенде. 5. Составление заявок на новогодние подарки. 6. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).	Профком
Ноябрь	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским техникума с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; 5. Сдача заявок на новогодние подарки членов Профсоюза.	Председатель ППО
Декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2025 год. 3. Отчет о выполнении	Профком

	коллективного договора.	
Январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).	Председатель ППО
Февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. 5. Совещание председателей ПК.	Профком
Март	1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охранетруда. 2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта» и «23 февраля».	Профком, комиссия по охране труда
Апрель	1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности». 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Председатель ППО
Май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы 3. Уточнение графика отпусков. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. 5. Проведение отчетно-выборного	Профком, председатель ППО

	собрания. 6. Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год.	
Июнь	1. Планирование работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.	Профком, председатель ППО

Ежемесячно:

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Посещение больных преподавателей, оказание мат. помощи.
3. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда.
4. Совещание председателей ПК.
5. Обзор материалов газеты «Солидарность».

Председатель ППО: Д.Н. Гиззатуллина Д.Н. Гиззатуллина

